COMUNICACIÓN SCUOLA - FAMILIA
Memoranda Digital - Libreta de Comunicaciones/Raffaelliana

Con el objetivo de lograr una efectiva comunicación entre familia y scuola, para el presente año escolar se han definido los siguientes medios de intercambio de información:

1.- **Memoranda Digital familia - Scuola:** La familia mediante la aplicación *App Memoranda Digital* dispondrá de una herramienta eficaz para mantener una comunicación directa y permanente con la Scuola; la aplicación le permitirá recibir comunicaciones institucionales, justificar inasistencias, autorizar salidas a terreno, informar retiro del alumno/a durante la jornada escolar, recibir información del profesor/a guía y enviar comunicaciones al profesor/a guía, acceder al Calendario de Evaluaciones, tomar conocimiento de las notas y solicitar entrevistas. La aplicación puede ser utilizada desde el teléfono móvil o computador personal accediendo a ella mediante el **Rut del/la apoderado/a y contraseña inicial que luego se podrá personalizar.**

2.- **Memoranda Digital Estudiante**: Con el objetivo de fortalecer la autonomía, la organización y planificación de su proceso escolar, el/la alumno/a dispondrá de una aplicación, que le permitirá acceder por medio de una clave personal a su Memoranda Digital. Esta práctica aplicación permitirá a los estudiantes planificar sus actividades: pruebas, tareas, reforzamientos, academias, horas de estudios, materiales a portar, etc., es decir, tener todo bajo su control organizativo.

3.- **LIBRETA DE COMUNICACIONES**: A las familias de los alumnos de la Scuola Materna y de Enseñanza Básica de 1° a 4° año se les entregará una libreta de comunicaciones, titulada "Raffaelliana", con el propósito que la scuola, la familia y el/la alumno/a dispongan de un medio físico complementario a la digital ante la necesidad de enviar material impreso.

LIBRETA DE COMUNICACIONES - Raffaelliana

Esta Libreta de comunicaciones debe ser utilizada solo para las comunicaciones entre la Scuola y la familia en aquellas comunicaciones de parte de la familia y/o el/la profesor/a guía que requieran incluir materiales impresos y para dicha finalidad debe ser portada diariamente en clases. No se incluirá comunicaciones relativas a justificaciones de ausencias, atrasos, como también las solicitudes de entrevistas, las que deberán realizarse a través de la Memoranda Digital.

Las comunicaciones enviadas por la familia y el/la profesor/a guía deberán ser firmadas como acuse recibo de las mismas. Se solicita a quien oficiará de apoderado/a titular y suplente completar y firmar en la primera hoja los datos del estudiante.

Una efectiva comunicación entre la familia y la scuola, que considera el control diario de la Raffaelliana permitirá a los padres y apoderados estar debidamente actualizados del desenvolvimiento escolar de su hijo/a.

REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Se comunica que el REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, AÑO ESCOLAR 2020, como también el Reglamento Interno, de los que cada familia tomó conocimiento y los suscribió en la matrícula del estudiante, se encuentran disponibles en la web institucional www.scuolaitalianalaserena.cl, link Reglamentos.

LA DIRECCIÓN.

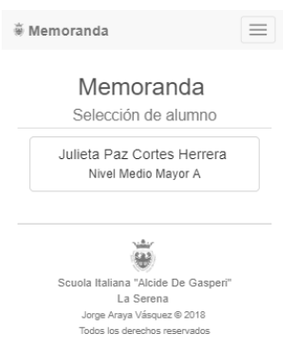
Manual de Uso Aplicación Memoranda Digital 2020

Bienvenido(a) a nuestra **Memoranda**, una Agenda Digital para una comunicación efectiva entre usted y nuestra Scuola.

La aplicación reconoce como usuario a el/la apoderado/a del estudiante informado en la matrícula. Para acceder a ella debe disponer de la aplicación App Memoranda que está disponible en la web www.scuolaitalianalaserena.cl o en Google Play (Android) y próximamente en la App Store (iPhone). Digitar el RUT del/la apoderado(a) y entrar a través de la contraseña existente que consiste en los últimos cuatro dígitos del rut antes del digito verificador.

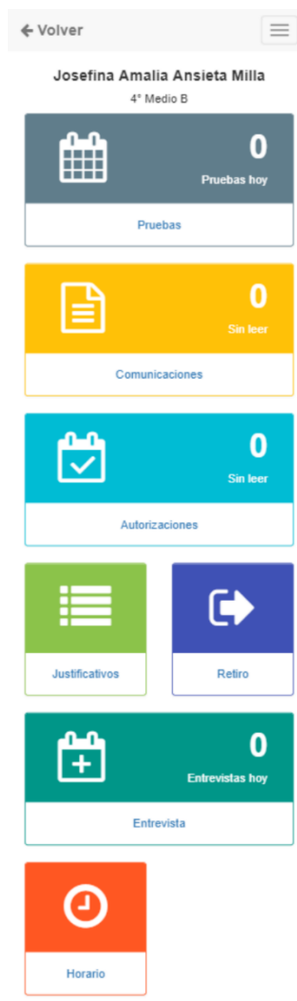
Ej: Para el rut 1234***5678***-9 la contraseña es ***5678***

Luego cambiar la contraseña la que es de uso exclusivo del/la apoderado/a. La Scuola Italiana "Alcide De Gasperi" no se hace responsable del mal uso de ésta. La aplicación permite el acceso de un apoderado(a) usuario.



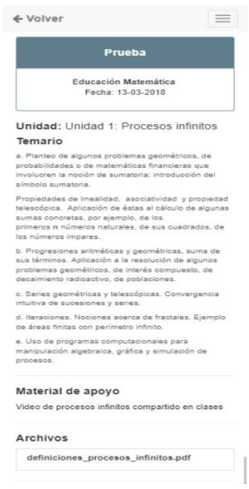
A continuación debe seleccionar al/la alumno/a.

Se desplegarán los siguientes íconos: Pruebas, Comunicaciones, Autorizaciones, Justificativos, Retiro, Entrevista, Horario.



Al acceder a **Pruebas** podrá conocer las pruebas calendarizadas en los meses del primer semestre, desde marzo a julio,

Al clickar en una prueba determinada, se dispondrá de la información de Temarios, Material de Apoyo y a archivos con materiales complementarios.



Al acceder a **Comunicaciones**, usted podrá recibir comunicaciones institucionales, de docentes y además le permitirá enviar comunicaciones a los/as profesores/as del curso de su hijo/a.

Para escribir, debe presionar el icono que representa un lápiz. Se desplegará el formulario de comunicación donde debe seleccionar el nombre del profesor, escribir Asunto, el mensaje respectivo y luego Enviar.

Usted podrá enviar comunicaciones en cualquier horario, pero será recibida por el docente entre las 08.00 y 17.00 horas, es decir, si usted envía una comunicación a las 22.00 horas será notificada al docente a las 08.00 horas del día hábil siguiente. A su vez el profesor se ha comprometido a responder las comunicaciones antes de la 17.00 horas del día de recepción, evidentemente priorizando la inmediatez de acuerdo a la naturaleza de la materia.

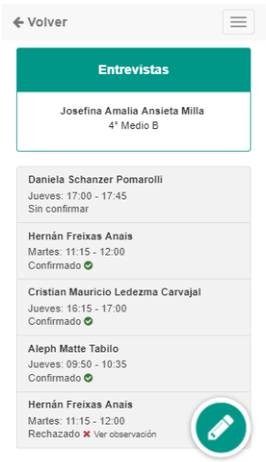
En **Autorizaciones**, usted recibirá comunicaciones en las que se informa sobre una salida a terreno u otras actividades que requieran su autorización. Deberá responder si autoriza o no la participación de su hijo/a.

La aplicación emitirá un listado con los alumnos autorizados, el que se imprimirá y quedará incorporado en la Unidad de Convivencia Escolar.

En **Justificaciones**, usted podrá enviar las justificaciones respectivas a ausencias a clases, pruebas calendarizadas, etc., las que serán recepcionadas por la Unidad de Convivencia Escolar y remitidas según corresponda a Coordinación Pedagógica y profesores. Para completar la justificación por motivos de salud deberá remitir personalmente el respectivo certificado médico en recepción.

En **Retiros**, usted podrá anticipar la información que el/la estudiante será retirado/a por el/la apoderado/a, así la Unidad de Convivencia Escolar podrá gestionar la salida del/la/ alumno/a oportunamente minimizando la distracción de la clase. El retiro debe realizar personalmente por el/la apoderado/a de acuerdo al Reglamento de Convivencia Escolar.

Ante Retiros para atención médica, se solicita remitir personalmente en recepción el respectivo certificado de atención médica ya que además se consignará la ausencia de las horas correspondientes por motivos de salud.



Para gestionar entrevista con docentes, debe acceder a **Entrevista**, clickar en el nombre del profesor, verificar la hora de la entrevista que tiene el docente. Una vez recibida la solicitud, secretaría enviará a usted una confirmación de la misma durante el día. En caso de quedar agendada y tuviese imprevistos para asistir se solicita comunicarlo oportunamente a secretaría vía telefónica.

Horas	Lunes	Martes	Mié
08:05 - 08:50	El. Física	El. Matemática	F
08:50 - 09:35	El. Física	El. Matemática	Bi
09:50 - 10:35	Metodologia	Matemática	Hi
10:35 - 11:20	Metodologia	Matemática	Mat
11:35 - 12:20	El. Biología	Lenguaje	Ler
12:20 - 13:05	Lenguaje	Matemática	Fil
13:05 - 13:45	Almuerzo	Almuerzo	Alm
13:45 - 14:30	El. Historia	Matemática	El.
14:30 - 15:15	El. Quimica	Matemática	El. C
15:30 - 16:15		Ed. Física	In
16:15 - 17:00		Ed. Física	In

En la sección **Horarios**, usted podrá conocer el horario de clases del/la alumno/a.

En la sección **Notas**, usted podrá conocer las notas del/la alumno/a.
Podrá visualizar las notas del semestre en curso y además podrá conocer los promedios finales de cada asignatura.

Además, recordamos que cualquier consulta o sugerencia, por favor dirigirlas a:

soportememoranda@scuolaitalianalaserena.cl

Esperando un eficiente, comprometido y responsable uso de la Memoranda/Agenda Digital 2020, le saluda muy atentamente a Ud.,

LA DIRECCIÓN